Урок №2

Тема: **Створення презентації за допомогою майстра автовмісту та шаблонів оформлення**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета: домогтисязасвоєння основних принципів створення найпростішої презентації; ознайомити з типовою професійною презентацією.

Тип уроку: формування навичок і вмінь.

Обладнання та наочність: дошка, компютер, інструкції з ТБ в компютерному кабінеті

Програмне забезпечення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Хід уроку

## І. Організаційний етап

## ІІ. Перевірка домашнього завдання

1. **Перевірка завдання, заданого за підручником**
2. **Методичний прийом «Сніжна грудка»**

Один учень називає програму, другий – варіант запуску цієї програми, третій – елементи вікна, четвертий – призначення цієї програми.

## ІІІ. Актуалізація опорних знань

Методичний прийом «Зірка»

На дошці намальовано зірку. Учні по черзі виходять і замість променів, записують, для чого використовують комп’ютерні презентації.

## ІV. Вивчення нового матеріалу (міні-лекція)

План вивчення теми

1. Створення презентації за допомогою Майстра автомісту та шаблонів оформлення.
2. Створення порожньої презентації.
3. Створення однієї презентації на базі іншої.
4. Відкриття презентації та збереження її в різних форматах.

### Створення презентації за допомогою Майстра автовмісту та шаблонів оформлення.

Для завантаження програми *MS PowerPoint* можна скористатися будь\_яким з відомих способів запуску програм, установлених на комп’ютері: за допомогою використання пункту головного меню *Пуск/Усі програми*, ярлика на *Робочому столі* чи на панелі *Швидкий запуск*.

Для створення нової презентації в середовищі програми *MS PowerPoint* можна в області завдань *Приступаючи до роботи* вибрати вказівку *Створити презентацію* або в меню *Файл* вказівку *Створити*.

***Нова презентація*** — створюється порожня презентація, що містить один слайд і має мінімум оформлення: білий колір фону, чорний колір літер, шрифт *Arial*. Автор презентації самостійно визначає кількість слайдів, їх наповнення та оформлення.

***Із шаблона оформлення*** — створюється порожня презентація та відкривається область завдань *Дизайн слайда*, в якій пропонується обрати один із шаблонів оформлення, які зберігаються в стандартній колекції програми *MS PowerPoint*, на веб\_сайтах в Інтернеті тощо. Після застосування шаблону оформлення користувачеві залишається створити потрібну кількість слайдів і розмістити на них відповідні об’єкти.

***З майстра автовмісту*** — створюється презентація заздалегідь визначеної структури, із стандартним вмістом та оформленням, яку потрібно відредагувати згідно з підказками, розміщеними на слайдах Цей спосіб використовується тоді, коли користувачеві бракує часу, досвіду чи ідей щодо створення презентації.



***Майстер*** — це програма, за допомогою якої користувачеві задаються питання та на основі одержаних відповідей автоматично створюється розмітка та формат потрібного документа.

### Створення порожньої презентації.

Для завантаження програми *MS PowerPoint* можна скористатися будь\_яким з відомих способів запуску програм, установлених на комп’ютері: за допомогою використання пункту головного меню *Пуск/Усі програми*, ярлика на *Робочому столі* чи на панелі *Швидкий запуск*.

Для створення нової презентації в середовищі програми *MS PowerPoint* можна в області завдань *Приступаючи до роботи* вибрати вказівку *Створити презентацію* або в меню *Файл* вказівку *Створити*.

### Створення однієї презентації на базі іншої.

***З існуючої презентації*** — створюється нова презентація, структура, зміст і оформлення якої повністю дублюються з презентації, взятої за основу. В цьому випадку користувачеві пропонується вказати базову презентацію, потім внести зміни відповідно до сценарію презентації, що відображатимуться лише в новій презентації, яку необхідно зберегти окремо.

### Відкриття презентації та збереження її в різних форматах.

***Відкриття презентації***   
1) Файл → Открыть → вибрати файл →Открыть  
2) натиснути на панелі інструментів «Стандартная» →вибрати файл →Открыть.  
3) знайти необхідний файл через Проводник → двічі натиснути лівою кнопкою миші на ярличку.  
***Збереження презентації в різних форматах.***  
1) Файл →Сохранить→для першого збереження дати назву та визначити місце збереження файлу →Сохранить  
2) на панелі інструментів «Стандартная» вибрати - для першого збереження дати назву та визначити місце збереження файлу →Сохранить  
3) для збереження повторно відкритого файла з існуючим іменем досить виконати команду «Сохранить»; для збереження повторно відкритого файла з новим іменем треба виконати команду «Сохранить как…»  
4) Формати файлів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип файла** | **Розширення** | **Використовується для збереження** |
| Презентація | \*.ppt , \*.pptx | Звичайна презентація Power Point |
| Демонстрація презентації | \*.pps , \*.ppsx | Презентація, яка завжди буде відкриватися в режимі показу слайдів. |
| Метафайл Windows | \*.wmf | Слайди у вигляді графіки |
| Малюнок у форматі gif | \*.gif | Слайди у вигляді малюнка для використання на Web –сторінках |
| Малюнок у форматі jpeg | \*.jpg | Слайди у вигляді малюнка для використання на Web –сторінках |
| Структура, rtf | \*.rtf | Зміст презентації у вигляді структури |
| Шаблон презентації | \*.pot , \*.potx | Презентації у вигляді шаблона |
| Web - сторінка | \*.htm | Презентації для перегляду у Web - оглядачі |

## V. Засвоєння нових знань і вмінь

1. **Робота з підручником**
2. **Робота з додатковим матеріалом**
3. **Додаткові завдання**
4. **Запишіть 10 типів презентації з кроку *Майстра автовмісту.***
5. **Укжіть правильний порядок дій для створення презентації за допомогою *Майстра автовмісту*:**

* **Спосіб виведення презентації: на екран, в Інтернет, друкування на чорно-білих або кольорових слайдах тощо;**
* **Заголовок презентації;**
* **Тип майбутньої презентації (вибрати зі списку в діалоговому вікні: *Диплом, Бізнес-план, Навчальний курс* тощо).**

1. **Робота за комп’ютером**

## VІ. Підбиття підсумків уроку

## VІІ. Домашнє завдання

1. Завдання за підручником
2. Заповніть таблицю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Режим перегляду презентації** | **Призначення режиму** | **Спосіб установки режиму** |
|  |  |  |